

Na osnovu člana 22. stav (1) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 24/25), člana 66. stav (1) i (2) i člana 67. stav (1) i (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), ministarica Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, d o n o s i

PRAVILNIK O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE U MINISTARSTVU ZDRAVSTVA, RADA I SOCIJALNE POLITIKE UNSKO – SANSKOG KANTONA

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike (u daljem tekstu: Ministarstvo), postupanje po zaprimljenim prijavama, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim mjerama i aktivnostima, te druga pitanja koja se odnose na prijavljivanje korupcije u Ministarstvu.

Član 2. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

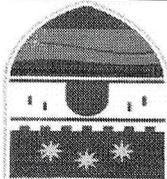
- a) **„Korupcija“** je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko – sanskog kantona (u daljem tekstu: Zakon);
- b) **„prijava korupcije“** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Zakona.
- c) **„prijavitelj korupcije“** je lice koje prijavi korupciju u Ministarstvo;
- d) **„interno prijavljivanje“** postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije.

Član 3. (Rodna ravnopravnost)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 4. (Pravo i obaveza prijavljivanja)

(1) Svaki državni službenik i namještenik Ministarstva ili drugo lice koje ima saznanje o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj korupcije) u Ministarstvu ima pravo, a državni službenik i namještenik imaju i obavezu da prijave korupciju.



- (2) Prijavljivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima.

Član 5.

(Pojam prijave, način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije podnosi se putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je jasno naznačeno „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“ ili usmeno na zapisnik.

- (2) Prijava korupcije sadrži:
- Podatke o prijavitelju korupcije;
 - Podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - Opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
 - Podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave;
 - Podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istima raspolaže.

Član 6.

(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Ministar posebnim rješenjem imenuje ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.
- (3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja korupcije.

Član 7.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kad prijavitelj korupcije podnese prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu u skladu sa odredbom člana 5. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da je prijava podnesena odgovornom licu institucije, odgovorno lice institucije može postupati po prijavi ili prijavu, prosljediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (3) U slučajevima kad je prijava zaprimljena putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je jasno naznačeno „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, ovlašteno lice postupa po prijavama koje zaprimi nakon otvaranja kutije/sandučeta za prijavu koje se prazni jednom sedmično.
- (4) Nakon prijema prijave odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) Pravilnika.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog Pravilnika.
- (6) U slučajevima da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja korupcije, ukoliko mu je identite poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

- (7) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (6) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po navedenoj prijavi.
- (8) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice dužno je sačiniti službenu zabilješku.
- (9) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu ovlašteno lice će tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 8.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Ovlašteno lice provodi radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (2) Prijavitelj korupcije se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

- (3) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i dužno je osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnosti prijavitelja korupcije.

- (4) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani s prijavom i dužno je poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje.

- (5) Državni službenici i namještenici u Ministarstvu su dužni surađivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se odnose na prijavu korupcije.
- (6) Ovlašteno lice dužno je, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, prijavitelju korupcije i Uredu za borbu protiv korupcije Unsko – sanskog kantona.

Član 9.

(Postupanje sa prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu prosijediti nadležnom tužilaštvu.

Član 10.

(Postupanje sa prijavama koje se odnose na prekršaj)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu prosijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.

Član 11.

(Postupanje sa prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kad ovlašteno lice utvrdi da prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, prijava se dostavlja odgovornom licu institucije radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko – sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20 i 27/25) i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost.



MINISTRICA

Stefica Grčić

Broj: 09-02-2872-1/26
18-02-2026
Bihać, godine

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko – sanskog kantona“

(Stupanje na snagu)

Član 14.

U postupanju po prijavi Ministarstvo preduzima sve radnje kojim se osigurava zaštita identiteta prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavi i izuzeti su o saopćenja javnosti i Hercegovine“, broj: 12/25)

(Zaštita ličnih podataka)

Član 13.

- (1) Ovlašteno lice dužno je svaku zaprimljenu prijavu evidentirati u posebnu evidenciju zaprimljenih prijavi, uključujući i anonimne prijave.
- (2) Pristup evidenciji ima odgovorno lice institucije i ovlašteno lice.
- (3) Prijave, predmeti kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom korupcije čuvaju se na sigurnom mjestu (zaključanom ormaru ili sefu) u kancelariji ministarstva, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

(Obaveza evidentiranja svih internih prijavi i čuvanje dokumentacije)

Član 12.